

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลบางสะพาน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำนำ

โรงพยาบาลบางสะพาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยเฉพาะการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องกันปราบปรามการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนของการจัดซื้อ/จัดจ้างอีกทางหนึ่งด้วย

กลุ่มงานพัสดุ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงพยาบาลบางสะพาน

ตามที่โรงพยาบาลบางสะพาน ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการทำงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นดัชนีในเรื่องดังนี้

๑. ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free Index)
๔. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดหาพัสดุ ต่างๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้ลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลบางสะพาน ได้ดำเนินงานบริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๒,๖๐๘	๙๙.๓๙
๒	คัดเลือก		
๓	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		
	-สอบราคา		
	-ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)		
	-ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๑๖	๐.๖๑
	รวม	๒,๖๒๔	๑๐๐

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

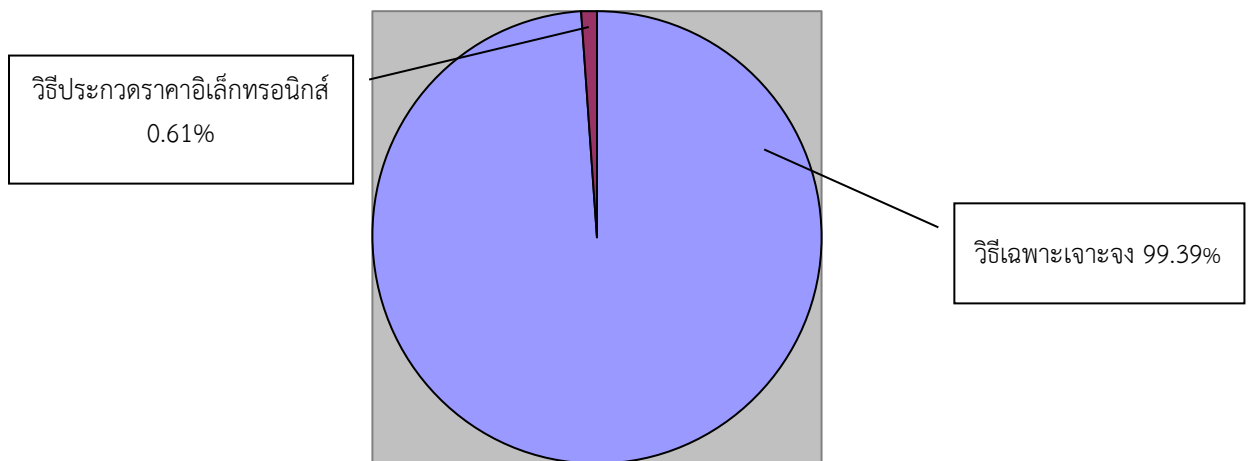
๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๕๔,๘๘๒,๓๘๘.๔๖	๕๖.๐๑
๒	คัดเลือก		
๓	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		
	- สอบราคา		
	- ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)		
	- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๔๓,๐๙๙,๘๕๓.๐๐	๔๓.๙๙
	รวม	๙๗,๙๘๒,๒๔๑.๔๖	๑๐๐

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

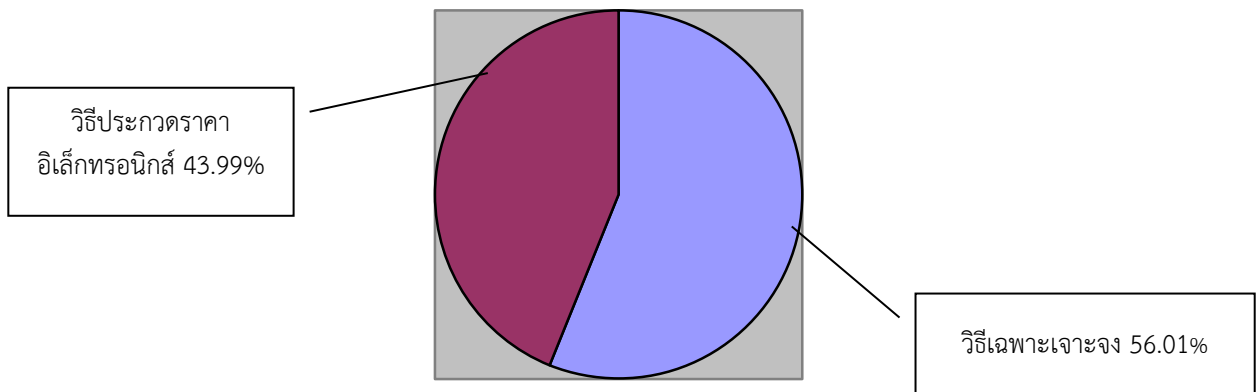
จำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๖



แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนรายการรวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลบางสะพาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า สัดส่วนร้อยละวิธีการ การจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๒,๖๐๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๙ และมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นอันดับที่ ๒ จำนวน ๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๑

จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๖๕



แผนภูมิที่ ๒ แสดงราคารวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลบางสะพานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าสัดส่วนร้อยละวิธีการ การจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน งบประมาณ ๕๔,๘๘๒,๓๘๘.๔๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๐๑ และมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นอันดับที่ ๒ จำนวนงบประมาณ ๔๓,๐๙๙,๘๕๓.๐๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๔๓.๙๙

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงานตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงาน

๒.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณบางประเภทที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด ที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒.๓ กฎหมาย ระเบียบพัสดุ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และมีกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง บางข้อเข้าใจยากต้องใช้การตีความ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุมีความล่าช้า

๓. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ จึงทำให้มีการเกิดการล่าช้า และขาดความชำนาญในการแก้ไข ส่งผลให้กระทบต่อแผนการดำเนินการที่วางไว้

๓.๒ บุคลากรของหน่วยงานมีอัตราการลาออกสูง ทำให้บุคลากรใหม่ต้องใช้เวลาในการเพิ่มพูนทักษะการทำงานและสั่งสมประสบการณ์

๓.๓ การไม่มีผู้เข้าเสนอราคา หรือผู้เสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ซึ่งจะต้องทำการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่

๓.๔ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ยังไม่มีความเสถียรเท่าที่ควร ทำให้เจ้าหน้าที่ที่บันทึกข้อมูลในการะบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ


จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลบางสะพาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลบางสะพาน บางรายการไม่เป็นไปตามผลการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำไว้ จึงไม่สามารถวิเคราะห์ถึงการประหยัดงบประมาณได้ แต่ในส่วนของกรการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๔๓,๐๙๙,๘๕๓.๐๐ บาท (สี่สิบสามล้านเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ทำการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้น โดยใช้เงินงบประมาณจำนวน ๔๑,๘๖๑.๒๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบเอ็ดล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถประหยัดเงินงบประมาณในการจัดซื้อได้ทั้งสิ้น จำนวน ๑,๒๓๘,๖๕๓.๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๗


๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้หรือข้อเสนอแนะกับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนอย่างถ่องแท้ ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ ควรมีการดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมให้กับทุกหน่วยงานในการจัดหาพัสดุประจำปี และกำหนดให้ หน่วยงานจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๓ นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา มาทบทวนและประกอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลายมือชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางฉัตรพร ถนอมนาค)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลายมือชื่อ..........ผู้บริหาร
(นายเชิดชาย ชยวัฑฒ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพาน